

**Corso eLearning: ECDL AM4**  
**Foglio elettronico Advanced Module**

**Descrizione:**

In questo corso lo studente apprenderà le nozioni avanzate per l'utilizzo di Microsoft Excel 2002.

**Obiettivi:**

Alla fine di questo corso, lo studente avrà acquisito le informazioni necessarie per prepararsi a sostenere l'esame AM4 della certificazione ECDL.

**Prerequisiti:**

ECDL modulo 4 o conoscenza equivalente.

**Contenuti:**

- ❑ Intervalli di celle
- ❑ Inserimento di righe e di intervalli di celle
- ❑ Spostamento e copia di dati
- ❑ Formattazione condizionale
- ❑ Formato personalizzato per i dati numerici
- ❑ Struttura subtotali e convalida dei dati
- ❑ Protezione cartelle di lavoro
- ❑ Ricerca e sostituzione di un testo
- ❑ Applicare filtri ad un elenco
- ❑ Gestione dei fogli in una cartella di lavoro
- ❑ Collegamenti tra cartelle
- ❑ Condividere e unire cartelle di lavoro
- ❑ I collegamenti ipertestuali
- ❑ Personalizzare le barre degli strumenti
- ❑ Usare i modelli
- ❑ Creare e modificare fogli grafici
- ❑ Creare e modificare grafici incorporati
- ❑ Aggiungere e cancellare elementi di un grafico
- ❑ Formattare i grafici
- ❑ Strumenti di disegno
- ❑ Importare i dati
- ❑ Le funzioni
- ❑ Usare i nomi
- ❑ Le funzioni adesso e rata
- ❑ Le funzioni somma, se, se e cerca, vert
- ❑ Verifica formule
- ❑ Creare tabelle pivot
- ❑ Modificare una tabella pivot
- ❑ Consolidamento dei dati
- ❑ Gli scenari
- ❑ Utilizzare i commenti
- ❑ Eseguire e registrare una macro
- ❑ Visualizzare e modificare il codice VBA
- ❑ Salvare i fogli di lavoro come pagine web
- ❑ Componenti web di Excel

**Tempo stimato per la fruizione:**

15 ore .